



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-SOURE

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS CAPÍTULOS NO EBOOK “UFPA MULTICAMPI: compartilhando vivências do PROEXIA I”

Organizadores do livro: Prof. Dr. Anderson Maia
Prof. Dr. Ronaldo Rodrigues

A Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal do Pará, por meio dos Campi Universitário do Marajó-Breves e Soure, convida os/as Coordenadores/as de Programas/Projetos do PROGRAMA DE EXTENSÃO INCLUSIVA AVANÇADA - PROEXIA MARAJÓ (PROEXIA I / EDITAL PROEX No 02/2019) a enviarem textos, objetos de produção referentes aos seus Programas/Projetos, para publicação específica, de acordo com informações e orientações a seguir:

1. Informações gerais

1.1 Período para envio dos capítulos: 01/11 a 30/12/2023

1.2 Endereço para envio: rrodrigues@ufpa.br com cópia para andersonm@ufpa.br

1.3 Para envio, utilizar como assunto do e-mail **Capítulo de livro - Ebook PROEXIA I (nome do autor/a)**

1.4 O arquivo em word deve estar nomeado com o nome ou resumo do título do capítulo, seguido do nome autor principal: ex. **“Juventudes marajoaras - autor.docx”**

1.5 Os/as autores/as são responsáveis pela verificação da conformidade da submissão em relação a todos os itens solicitados a seguir. As submissões em desacordo com as normas não serão aceitas.

2. Sobre o formato do texto:

2.1 Fonte: Times New Roman 12; espaçamento 1,5 entre linhas e parágrafos; espaço 2,0 entre as seções e as subseções. Sem fontes ou atributos diferentes para títulos e subtítulos das seções.

2.2 Extensão total do texto: mínimo de 10 e máximo de 20 páginas, incluindo quadros, tabelas, figuras, referências bibliográficas e anexos.

2.3 Margens - “padrão” (superior e esquerda: 3,0 cm; inferior e direita: 2,0 cm).

2.4 Título do texto: fonte 14, deve estar em caixa alta e negrito, centralizado, ao topo da primeira página;

2.5 Resumo - deve conter no máximo 250 palavras, espaçamento simples e de três a cinco palavras-chave separadas por ponto;



2.6 Os Títulos das Seções devem vir em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3...) e alinhados à esquerda. As subseções, se houver, devem vir numeradas em forma decimalizada (1.1, 1.2; 1.1.1; 1.2.1);

2.7 O uso do itálico deve ser restrito aos termos técnicos, às palavras ou frases e língua diferente à usada no corpo do trabalho;

2.8 As notas devem estar no rodapé da página, em letra Times New Roman tamanho 10. No texto, elas serão indicadas mediante um índice sobrescrito, sem parênteses e, se for o caso, sempre antes dos sinais de pontuação. Deverão ser numeradas e aparecer no pé de página (usar comando automático do processador de textos: Referências/Inserir Nota de Rodapé);

2.9 Ilustrações: Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, **gráfico**, mapa, organograma, planta, **quadro**, retrato, **figura**, **imagem**, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (Para informações adicionais consultar as Normas ABNT NBR 14724/2011);

3. Gráficos, gravuras, fotografias, mapas, desenhos, tabelas, quadros, fluxogramas, etc.

- Com exceção de tabelas, quadros e gráficos, as **ilustrações** são designadas e mencionadas no texto, sempre como **Figuras**.
- As ilustrações devem ser numeradas no decorrer do texto, em uma sequência própria. Ex.: Figura 1, Figura 2, etc. (exemplo pode ser consultado na pág. 17 do material disponível no link <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/459/413/1613-1>)
- Título breve, porém explicativo, digitado na parte superior da ilustração.
- Uso de letras minúsculas (exceto a inicial da frase e nomes próprios).
- Para verificar a diferença (e exemplos) entre tabelas e quadros, consultar: <https://bibliotecafea.com/2012/09/21/tabela-e-quadro-diferencas/>

4. Citações:

- A citação deve permitir sua correlação na lista de referências ou em notas. As citações devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 10520 de 19/07/2023

EXEMPLO

Na citação:

“Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...]” (Silva, 2019, p. 1).



Na referência:

SILVA, Antônio Augusto Moura da. Intervenções precoces a redução de vulnerabilidades em melhora do desenvolvimento infantil. Cadernos de Saúde Pública, Rio de Janeiro, v. 35, n. 3, p. 1-3, mar. 2019. DOI: <https://doi.org/10.1590/0102-311X00030519>. Disponível em: <https://www.scielosp.org/article/csp/2019.v35n3/e00030519/>. Acesso em: 27 jun. 2019

(Para informações adicionais consultar as Normas ABNT NBR 10520 de 19/07/2023)

5. Referências Bibliográficas

As Referências deverão ser apresentadas ao final do capítulo, em ordem alfabética, com espaçamento simples, utilizando-se de um espaço entre elas. Somente os trabalhos mencionados no texto devem constar nas Referências.

- A formatação das Referências deve seguir as normas da ABNT atualizada;
- As Referências devem conter exclusivamente os autores e textos citados no artigo e serem apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética, espaço simples, separadas entre si por um espaço simples.

Normas para organização das referências: ABNT NBR 6023:2018

6. Cronograma

Atividade	Prazo
Envio do trabalho ajustados às normas desta chamada	Até 30/12/2023
Devolução dos trabalhos aos/às autores/as para ajustes (caso seja necessário)	Até 30/01/2024
Envio dos trabalhos revisados pelos/as autores/as para a organização do livro	Até 29/02/2024
Primeira versão do livro à Editora	Maio/2024
Previsão de publicação do livro	Junho/2024

Universidade Federal do Pará
30 de outubro de 2023

Prof. Dr. Anderson Maia
Prof. Dr. Ronaldo Rodrigues
Organizadores