



UFPA | 30  
CAMPUS BREVES ANOS

# RELATÓRIO ANUAL CAMPUS MARAJÓ - BREVES

2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

## CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

2021

## **Relação dos Dirigentes da Administração Superior**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-UFPA

### **Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

### **Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

### **Chefe de Gabinete**

Marcelo Galvão Baptista

### **Pró-Reitor de Administração**

João Cauby de Almeida Júnior

### **Pró-Reitor de Ensino de Graduação**

Edmar Tavares da Costa

### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Raimundo da Costa Almeida

### **Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

### **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Raquel Trindade Borges

### **Pró-Reitora de Relações Internacionais**

Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

### **Prefeito do Campus Universitário**

Eliomar Azevedo do Carmo

### **Procuradora-Geral**

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

### **Diretor Executivo da FADESP**

Roberto Ferraz Barreto

## **Relação dos Dirigentes da Unidade**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ – BREVES

### **Coordenador Geral**

Ronaldo de Oliveira Rodrigues

### **Vice Coordenador**

Esequiel Gomes da Silva

### **Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação**

Paulo Rafael da Silva Ferreira

### **Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Eunápio Dutra do Carmo

### **Secretária Executiva**

Paula Fernanda Pinheiro Souza

### **Diretor da Faculdade de Educação e Ciências humanas**

Leonildo Nazareno do Amaral Guedes

### **Diretor da Faculdade de Ciências Naturais**

Manolo Cleiton Costa de Freitas

### **Diretor da Faculdade de Letras**

Elson de Menezes Pereira

### **Diretor da Faculdade de Matemática**

Alan Gonçalves Lacerda

### **Diretor da Faculdade de Serviço Social**

Ana Maria Smith Santos

## **Mensagem do Dirigente da Unidade**

Este relatório de gestão apresenta, de maneira geral, a estrutura organizacional do Campus Marajó-Breves (CUMB) no ano 2020, sua gestão orçamentária e financeira, estrutura de pessoal da unidade e a qualificação de seus servidores(as). Faz referência às principais ações de gestão e os resultados alcançados conforme o planejamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU).

O ano de 2020 pode ser considerado um ano atípico não apenas para Universidade, mas também para a sociedade brasileira e mundial. Um ano em que os maiores determinantes foram as imposições do Covid-19. Na UFPA, por exemplo, e conseqüentemente no CUMB, as atividades presenciais foram suspensas no dia 19 de março e assim continuaram durante todo o ano.

A pandemia de Covid-19 causou muitas perdas, sejam alunos(as), familiares, amigos(as), profissionais extremamente qualificados(as). Com o avanço do tempo os números ganharam faces, nomes e nos provocaram os mais diversos sentimentos. A pandemia desestabilizou a estrutura da sociedade e pôs à prova a capacidade de (re)organização e planejamento da Universidade.

Nossa manifestação de solidariedade a todos(as) que perderam familiares, amigos(as), colegas de trabalho. A todos(as) que não resistiram às conseqüências do vírus, fica o registro de nosso agradecimento pela contribuição à nossa instituição e à sociedade. Aos que continuam conosco no labor diário para levar adiante os ideais de nossa Universidade, desejamos força revigorante e juntos trabalharemos para superar as adversidades.

Em 2020, o CUMB dispõe de cursos de graduação em Pedagogia, Matemática, Serviço Social, Ciências Naturais e Letras. Conta com uma turma extra do Mestrado em Educação e Cultura do Programa de Pós-Graduação em Cultura (PPGEDUC) do Campus Universitário de Cametá. Apresenta um total de 1.213 alunos, incluindo as turmas flexibilizadas do Curso de Pedagogia (Portel), Serviço Social (Melgaço e Cametá), Letras (Currealinho), Matemática (Bagre). Em relação à demanda de implantação do Mestrado em Sociobiodiversidade e Educação, este se encontra em fase de ajuste aguardando abertura da Plataforma Capes, sendo que já foi apresentada em agosto do ano de 2019 à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), com deferimento da proposta.

O CUMB possui no seu quadro de pessoal docente 40 efetivos e 05 substitutos. Em relação à qualificação do quadro de pessoal efetivo são 27 doutores, 11 mestres e 02 especialistas. Desses, 07 estão licenciados para pós-graduação, em nível de doutorado. Já em relação ao quadro de professores substitutos há 01 doutor, 01 mestre e 03 especialistas. Destaca-se, ainda, que há concurso em andamento para professor efetivo da Faculdade de Letras, devido à exoneração da Professora Maria Domingas Ferreira de Sales, em 2019.

O CUMB possui 20 técnico-administrativos em atividade, sendo 16 classe D e 04 classe E. Destes, 08 possuem título de mestre, 08 são especialistas, 03 são graduados e 01 possui nível médio. Duas técnicas estão cursando doutorado (com licenciamento para curso), 07 técnicos estão cursando pós-graduação em nível de mestrado e 01 cursando graduação.

No ano de 2020 a infraestrutura do CUMB melhorou significativamente, com a realização de processo para substituição da iluminação interna e externa por material LED, colocação de piso korodur e sinalização tátil direcional nos blocos I, II e III, assim como a construção de uma caixa d'água com cisterna para Casa dos Estudantes. As reformas e readequações atendem as legislações de acessibilidade, bem como sustentabilidade. Além disso, o Campus possui o processo nº 05431/2020-66, no valor de R\$ 150.000,00, referente à ampliação da urbanização do campus.

No que se refere a desenvolvimento de projetos, em 2020 foram 06 Projetos de ensino, 24 projetos de pesquisa, 10 projetos de extensão e 11 programas de extensão. A produção intelectual dos docentes foi bastante diversificada, conforme elencamos a seguir: foram produzidos 23 filmes, Vídeos ou Áudio-Visuais; 01 artigo de opinião; 54 artigos publicados em periódicos nacionais/internacionais; 24 capítulos de livros; 02 relatórios finais de projetos de ensino; 09 relatórios finais de projetos de extensão; 07 relatórios finais de projetos de pesquisa; 08 relatórios técnicos de consultorias; 07 resumos apresentados em congressos nacionais e internacionais; 05 resumos estendidos publicados em anais de congressos; 33 Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação orientados e aprovados na unidade; 14 orientações de alunos em projeto de extensão com bolsa e 09 sem bolsa; 01 orientação de iniciação a docência, monitoria e projetos integrados com bolsa e 23 sem bolsa; 25 orientações de iniciação científica com bolsa e 11 sem bolsa; 12 cursos ministrados; 12 elaborações de projetos; 98 participações em eventos, palestras, conferências; 02 participações em exposição ou apresentações artísticas; 11 outras produções bibliográficas.

Em relação à produção dos(as) técnicos(as), registramos o seguinte: 01 artigo de opinião; 01 capítulo de livro; 01 resumo apresentado em congresso internacional; 01 resumo estendido publicado em anais de congresso internacional; 24 participações em eventos, palestras, conferências e 19 outras produções bibliográficas. Foram produzidos também 07 relatórios técnicos e 01 Nota Técnica, ambos sistematizados pela Coordenação Geral.

Destacamos ainda os 05 prêmios que foram concedidos a docentes das faculdades do CUMB por meio de órgãos como a PROEX/UFPA, PROPESP/UFPA e o Programa Nacional de Incentivo a Cultura (PRONAC): II Edital Prêmio PROEX de Arte e Cultura 2020, “Mulheres marajoaras em cena”, portaria 0031/20 de 15/01/2020, Orientador e Orientando destaque de Iniciação Científica da UFPA 2020, Prêmio de Arte e Cultura da UFPA 2019/2020 e II Edital Prêmio PROEX de Arte e Cultura 2020/2021.

Assim, esperamos que este Relatório de Gestão alcance o potencial de demonstração que desejamos, apresentando o papel fundamental e estratégico que a UFPA tem para o desenvolvimento do Marajó.

## SUMÁRIO

Relação dos Dirigentes da Unidade .....	4
LISTA DE TABELAS .....	9
LISTA DE QUADROS .....	9
LISTA DE GRÁFICOS .....	9
LISTA DE SIGLAS .....	10
Introdução.....	11
Estrutura Organizacional Administrativa .....	12
Organograma .....	13
Competências das subunidades e setores da Unidade .....	13
Dirigentes da Unidade .....	17
Planejamento da Unidade .....	19
O Planejamento da Unidade está em comum desenvolvimento com o PDU.....	19
Análise dos Resultados alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)	
Ações relevantes não previstas no PDU.....	23
Gestão Orçamentária e Financeira .....	25
Gestão de Pessoal.....	30
Expansão da Estrutura de Pessoal da Unidade previsto no PDU .....	30
Qualificação da Força de Trabalho .....	31
Capacitação da Força de Trabalho.....	32
Infraestrutura.....	35
Oferta de Cursos Novos de Graduação e Pós-graduação.....	36
Considerações finais .....	37
Referências Bibliográficas .....	38
ANEXO .....	39



## Listas

### LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Percentual de Desempenho Geral do PDU .....	17
Tabela 2 - Quantidade de docentes previstos no PDU para o exercício e os em atividade .....	27
Tabela 3 - Quantidade de técnico-administrativos previstos no PDU e os em atividade, por classe .....	27
Tabela 4 - Distribuição dos servidores(as) por nível de escolaridade/titulação .....	28
Tabela 5 – Expansão do Espaço Físico da Unidade conforme PDU.....	33
Tabela 6 - Cursos previstos no PDU de graduação ou pós-graduação e ofertados até o exercício...	47
Tabela 7 - Cursos não previstos no PDU de graduação e pós-graduação ofertados até o exercício .	47

### LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Informações dos dirigentes por subunidade.....	17
Quadro 2 - Desempenho do Orçamento de Custeio no Exercício por Plano Interno. ....	26
Quadro 3 - Desempenho do Orçamento de Capital no Exercício por Plano Interno. ....	28
Quadro 4 - <i>Links</i> para acesso aos Anexos das Sunidades .....	51

### LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma do Campus Universitário do Marajó - Breves .....	1
-------------------------------------------------------------------------	---

### LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Recursos Executados em 2020 .....	26
-----------------------------------------------	----

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
CG – Coordenação Geral  
CPGA – Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação  
COEX – Coordenação de Extensão  
COPESP – Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação  
CUMB – Campus Universitário do Marajó – Breves  
FACSS – Faculdade de Serviço Social  
FECH – Faculdade de Educação e Ciências Humanas  
FALE – Faculdade de Letras  
FACIN – Faculdade de Ciências Naturais  
FAMAT – Faculdade de Matemática  
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
IQGRAD - Índice de Qualidade dos Cursos de Graduação da Unidade  
LACIN – Laboratório de Ciências Naturais  
LABIO – Laboratório de Biodiversidade  
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária  
LOA – Lei Orçamentária Anual  
NAEST – Núcleo de Assistência Estudantil  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade  
PGO – Plano de Gestão Orçamentária  
PI – Plano Interno  
RAA – Relatório Anual de Atividades  
RAT – Reunião de Avaliação Tática  
SEEX – Secretaria Executiva  
SEAC – Secretaria Acadêmica  
SINPEG – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão

## Introdução

O CUMB é uma Unidade Acadêmica da UFPA, instituída através do Art. 27 do Estatuto Geral da UFPA (Publicado no D. O. U em 12/07/2006) com o objetivo de ofertar cursos de graduação, Licenciaturas e Bacharelado, para a formação política, intelectual e profissional de cidadãos.

A **Missão** do CUMB é produzir, socializar e transformar o conhecimento para a formação sólida de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade equânime, inclusiva e sustentável na região do Marajó. Tem como **Visão** ser reconhecido na região amazônica pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento, tecnologia e em práticas sustentáveis, criativas e inovadoras que objetivem a diminuição dos índices de vulnerabilidade social no Marajó.

O CUMB possui como princípios norteadores de suas ações:

- A universalização do conhecimento;
- O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural, biológica, de gênero e de orientação sexual;
- O pluralismo de ideias e de pensamento;
- O ensino público, gratuito e de qualidade;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- A flexibilidade de métodos, critérios e procedimentos acadêmicos;
- A excelência acadêmica;
- A defesa dos direitos humanos e a preservação do meio ambiente.
- A gestão participativa e transparente, com incentivo à pró-atividade e comunicação assertiva entre os servidores(as) e o público em geral.
- A prontidão em ouvir aos anseios da comunidade interna e externa.
- A autonomia para pesquisar, ensinar, divulgar e promover a cultura marajoara, o pensamento, a arte e os saberes locais.

No **Relatório de Gestão** do CUMB, exercício 2020, elaborado de acordo com as diretrizes, normas e estratégias da PROPLAN, constam as análises das metas estipuladas para o exercício de 2020, assim como os principais fatos, realizações e dificuldades da gestão para período.

Para o CUMB o relatório é um instrumento de transparência dos serviços prestados por esta unidade. O documento apresenta detalhadamente os objetivos estratégicos, seus indicadores de desempenho, as metas em termos quantitativos e qualitativos e os fatores que implicaram positiva ou negativamente para o cumprimento dos objetivos.

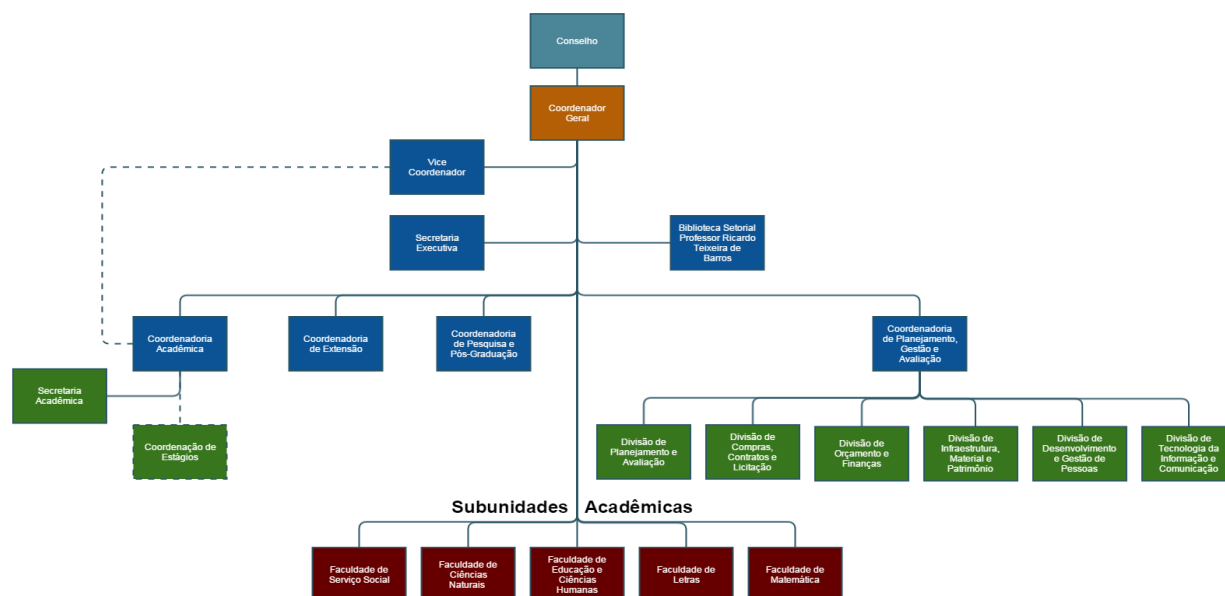
## **Estrutura Organizacional Administrativa**

A estrutura regimental aprovada pela Resolução Nº 772, de 18 de dezembro de 2017, criou a nova estrutura organizacional do Campus Universitário do Marajó-Breves:

- I – Coordenação Geral;
- II – Faculdade de Ciências Naturais;
- III – Faculdade de Educação e Ciências Humanas;
- IV – Faculdade de Letras;
- V – Faculdade de Matemática;
- VI – Faculdade de Serviço Social;
- VII – Secretaria Executiva;
- VIII – Coordenadoria Acadêmica;
  - a) Secretaria Acadêmica.
- IX – Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação;
  - a) Divisão de Planejamento e Avaliação;
  - b) Divisão de Compras, Contratos e Licitação;
  - c) Divisão de Orçamento e Finanças;
  - d) Divisão de Infraestrutura, Material e Patrimônio;
  - e) Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas;
  - f) Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- X – Coordenadoria de Extensão;
- XI – Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- XII – Biblioteca Setorial Professor Ricardo Teixeira de Barros.

## Organograma

Figura 1 - Organograma do CUMB



Fonte: PDU 2017 – 2020 – CUMB

O organograma do CUMB está de acordo com a **Resolução Nº 772, de 18 de dezembro de 2017**, aprovada na sessão realizada no dia 18.12.2017, e em conformidade com os autos do Processo n. 029218/2011 e n. 035267/2014 – UFPA, procedentes do CUMB.

### Competências das subunidades e setores da Unidade

As subunidades do CUMB possuem as seguintes competências, conforme versa o regimento interno:

**Art. 10. Compete ao Coordenador do Campus:** Coordenar e representar o Campus; convocar e presidir o Conselho do Campus; dirigir e supervisionar as atividades acadêmicas e os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos do Campus; cumprir e fazer cumprir, no âmbito do Campus, as disposições do Estatuto, do Regimento Geral, as deliberações dos Colegiados do Campus e as deste Regimento, sem prejuízo das demais normas vigentes sobre matérias de sua competência, entre outras atribuições conforme regimento interno.

**Art. 11. São competências do Vice Coordenador do Campus:** dirigir a Coordenadoria Acadêmica, substituir o Coordenador em suas faltas e impedimentos, colaborar com este na super-

visão das atividades didático-científicas e administrativas das Subunidades Acadêmicas e desempenhar as funções que lhe forem delegadas pelo titular ou determinadas pelo Conselho do Campus.

**Art. 16. A subunidade acadêmica será dirigida por:** Um Diretor e um Vice-Diretor, nas Faculdades e Escolas; um Coordenador e um Vice Coordenador, nos Programas de Pós-Graduação. O Diretor e o Vice-Diretor ou o Coordenador e Vice Coordenador de subunidade serão professores efetivos, eleitos em conformidade com a legislação pertinente e o Regimento Geral. Nas faltas ou impedimentos eventuais do Diretor ou Coordenador e do Vice-Diretor ou Vice Coordenador, suas atribuições serão exercidas pelo Decano do órgão colegiado, procedendo-se nova eleição em caso de vacância.

**Art. 24. A Secretaria Executiva será exercida por um servidor técnico-administrativo do quadro efetivo da UFPA, preferencialmente com grau de escolaridade superior, designado pelo Coordenador do Campus, e terá as seguintes atribuições:** Executar as atividades pertinentes aos serviços técnico-administrativos do Campus; secretariar as reuniões do Conselho do Campus e outras determinadas pela Coordenação; responsabilizar-se pelo cerimonial protocolar das solenidades de colação de grau; organizar, conservar e providenciar o arquivamento dos documentos do Campus; propor e executar uma política de produção, organização e preservação de documentos das áreas meio e fim do CUMB, articulando-se com as Unidades Acadêmicas e administrativas; providenciar o encaminhamento de expedientes ou adotar medidas urgentes, a fim de garantir a continuidade dos serviços; apoiar na tramitação e na realização de processos de concursos públicos e processos seletivos; promover a divulgação de publicações, eventos e calendários de atividades de ensino, de extensão e de pesquisa do Campus; registrar a entrada e saída de documentos e processos no Campus; encaminhar, acompanhar e informar a tramitação dos documentos e processos; exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições, que lhes forem confiadas pela Coordenação e pelo Conselho Deliberativo do Campus. A subunidade acadêmica atuará de modo interativo com os demais órgãos de natureza acadêmica.

**Art. 25. A Coordenadoria Acadêmica será dirigida pelo Vice Coordenador do Campus.**

**Art. 26. Para operacionalizar suas atividades, a Coordenadoria Acadêmica será integrada pela Secretaria Acadêmica.**

**Art. 27. À Coordenadoria Acadêmica compete:** Assessorar e acompanhar a distribuição de carga horária dos docentes lotados no Campus, em conjunto com as Subunidades Acadêmicas; proceder à análise e acompanhamento dos Planos Individuais de Trabalho dos docentes, propondo às faculdades as medidas que se fizerem necessárias; desenvolver atividades de assessoramento à elaboração de projetos pedagógicos de cursos; desenvolver, em conjunto com a Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação estudos para elaboração de manuais de procedimentos acadêmi-

co-administrativos; consolidar os relatórios das atividades acadêmicas das Subunidades, a fim de subsidiar a elaboração do Relatório Anual do Campus, em consonância com as diretrizes da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) da UFPA; articular com os órgãos da UFPA, visando assegurar o fluxo sistemático de informações na esfera de sua competência; coordenar as atividades de auto avaliação do Campus e de suas subunidades, de acordo com as diretrizes da UFPA; propor e implementar normas para o constante aperfeiçoamento e controle das suas atividades e serviços; assessorar coordenadores e pesquisadores na captação de recursos externos para financiamento de programas e projetos na área do ensino; entre outras funções determinadas no regimento interno do Campus.

**Art. 30. A Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação será exercida por servidor técnico-administrativo do quadro efetivo da UFPA, preferencialmente com grau de escolaridade superior, designado pelo Coordenador do Campus, com apreciação do Conselho do Campus, e terá as seguintes atribuições:** Acompanhar, supervisionar e despachar processos referentes à Divisão de Planejamento e Avaliação, Divisão de Compras, Contratos e Licitação, Divisão de Orçamento e Finanças, Divisão de Infraestrutura, Divisão de Material e Patrimônio, Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação; elaborar o seu programa anual de trabalho em conjunto com as divisões que a integram; apresentar proposta para aplicação anual do orçamento do Campus; planejar, organizar e controlar a aplicação da dotação orçamentária destinada ao Campus; apresentar ao Conselho, até um mês após o encerramento do ano letivo, relatório das atividades financeiras, acompanhado de propostas visando ao aperfeiçoamento das atividades do Campus, encaminhando-o à instância competente; exercer outras atividades compatíveis com as atribuições, que lhe forem conferidas pela Coordenação e Conselho do Campus.

**Art. 37. À Coordenadoria de Extensão compete:** Atuar em inter-relação mútua e em consonância com as diretrizes da Pró-reitora de Extensão (PROEX) da UFPA; prestar assessoramento técnico e logístico às atividades dos projetos de extensão universitária; promover em conjunto com as Faculdades a integração destas com a comunidade externa; apresentar políticas de extensão para as Faculdades em consonância com o previsto nos respectivos projetos pedagógicos; manter sob sua guarda documentos referentes aos projetos de extensão; enviar, aos órgãos competentes, os relatórios que se fizerem necessários; supervisionar as atividades dos projetos de extensão vinculados às Faculdades; elaborar o relatório anual de atividades de extensão acadêmica, utilizando roteiro básico definido pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX); coletar e organizar os dados de projetos de extensão e eventos acadêmicos do Campus, visando ao desenvolvimento e ao acompanhamento dos mesmos; avaliar a implantação e acompanhar os resultados de projetos de extensão do Campus;

exercer outras atividades que lhe forem atribuídas pela Coordenação do Campus; promover fóruns, eventos e debates na comunidade acadêmica sobre temas relacionados à Política de Assistência Estudantil; proceder ao levantamento de dados que componham o perfil socioeconômico e cultural da comunidade discente do Campus do Marajó - Breves; desenvolver estudos sobre a permanência e trajetória acadêmica dos estudantes; atuar em ações de apoio psicopedagógico; acompanhar a Coordenação de Extensão na promoção da assistência estudantil que compreende, entre outras coisas, auxílios referentes à manutenção, moradia, alimentação e transporte dos alunos; apoiar programas e projetos de extensão, especialmente, os que deem atenção primordial aos acadêmicos em condições de vulnerabilidades socioeconômicas.

Da Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Art. 38. À Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação compete:** Atuar em inter-relação mútua e em consonância com as diretrizes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRO-PESP) da UFPA; prestar assessoramento técnico e logístico às atividades dos projetos de pesquisa universitária; propor políticas de pesquisa e pós-graduação em conjunto com as Faculdades; enviar aos órgãos competentes os relatórios que se fizerem necessários; elaborar o relatório anual de atividades de pesquisa e pós-graduação, em consonância com as diretrizes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRO-PESP) da UFPA; viabilizar, em conjunto com as Faculdades, publicações do Campus; assessorar pesquisadores no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos de pesquisa; exercer outras atividades compatíveis com as atribuições que lhe forem conferidas pela Coordenação e Conselho do Campus.

**Art. 39. À Biblioteca do CUMB compete:** Cumprir e fazer cumprir o Regimento e os Regulamentos do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFPA); cumprir as Políticas de Formação e Desenvolvimento de Coleções, de Processamento Técnico e outras com padrões, normas e procedimentos estabelecidos pela Coordenação do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFPA); elaborar o Regimento Interno de funcionamento da Biblioteca, em consonância com as normas e procedimentos do SIBI/UFPA; planejar, executar, acompanhar e avaliar as atividades inerentes à Biblioteca; atuar de forma cooperativa visando à melhoria da qualidade global dos serviços e produtos das Bibliotecas integrantes do SIBI/UFPA; promover o acesso equitativo da informação e a divulgação do acervo, serviços e produtos; coletar e sistematizar a produção científica impressa e em meio eletrônico dos(as) discentes, docentes e servidores(as) técnico(a)-administrativos(as) gerada no Campus; elaborar relatórios do acervo bibliográfico por área do conhecimento a fim de subsidiar a avaliação, manutenção e aprovação de cursos de graduação e Pós-Graduação; elaborar relatório anual com dados quantitativos e qualitativos, incluindo avaliação crítica do período e encaminhar à Coordenação do Campus e à Coordenação do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFPA); proceder à organização



técnica do acervo bibliográfico e publicações da Biblioteca; elaborar e publicar boletim, catálogo e outras publicações da Biblioteca; **entre outras funções atribuídas pelo regimento interno do Campus.**

## Dirigentes da Unidade

Quadro 1 - Informações dos dirigentes por subunidade

Subunidade	Função	Portaria de Nomeação	Nome	Cargo	E-mail institucional	Mandato	
						Início	Término
Coordenação Geral	Coordenador Geral	111/2017-Reitoria	Ronaldo de Oliveira Rodrigues	Professor	rrodri-gues@ufpa.br	01/01/2017	01/01/2021
Vice – Coordenação	Vice Coordenador	4973/2018 - Reitoria	Esequiel Gomes da Silva	Professor	esequi-el@ufpa.br	25/10/2018	01/01/2021
CPGA	Coordenador CPGA	4836/2017 - Reitoria	Paulo Rafael da Silva Ferreira	Técnico	paulorafael@ufpa.br	18/10/2017	-
Secretaria Executiva	Secretária Executiva	1110/2019 - Reitoria	Paula Fernanda Pinheiro Souza	Técnica	paulafernand@ufpa.br	26/02/2019	-
Bibliotecária	Coordenadora Biblioteca	-	-	-	-	-	-
Coordenação de Extensão	Coordenador de Extensão	-	-	-	-	-	-
Coordenação de Pesquisa	Coordenador de Pesquisa e pós-graduação	80/2018-CG/CUMB	Eunápio Dutra do Carmo	Professor	eunapiodocarmo@gmail.com	14/08/2018	-
Coordenação Acadêmica	Coordenador Acadêmico.	4973/2018 - Reitoria	Esequiel Gomes da Silva	Professor	esequi-el@ufpa.br	25/10/2018	01/01/2021
Faculdade de Educação e Ciências Humanas	Diretor	336/2019 - Reitoria	Leonildo Nazareno do Amaral Guedes	Professor	guedesleonilnil-do@gmail.com	18/01/2019	18/01/2021
Faculdade de Ciências Naturais	Diretor	3311/2019 - Reitoria	Manolo Cleiton Costa de Freitas	Professor	manolo@ufpa.br	15/07/2019	15/07/2021
Faculdade de Letras	Diretor	17/58/2019 - Reitoria	Elson de Menezes Pereira	Professor	elsonmenezes@ufpa.br	08/04/2019	08/04/2021
Faculdade de Matemática	Diretor	812/2019 - Reitoria	Alan Gonçalves Lacerda	Professor	alanlacerda@ufpa.br		

Faculdade de Serviço Social	Diretor	3665/2019 - Reitoria	Ana Maria Smith Santos	Professor	anasmiths@ufpa.br	01/08/2019	01/08/2021
-----------------------------	---------	----------------------	------------------------	-----------	-------------------	------------	------------

Fonte: Secretária Executiva, SIGRH, SIPRO

Uma das principais dificuldades encontradas está na falta de FG para os(as) servidores(as) que ocupam função gerencial, pois apenas os Diretores de faculdades e o Coordenador da CPGA percebem remuneração pela função exercida.

Além disso, enfrenta-se dificuldade para ocupação de determinados setores, também devido a falta de remuneração por função de direção, chefia e assessoramento. Neste sentido existe a necessidade de incentivo e ampliação de FGs para aqueles que ocupam determinadas funções.

É preciso também potencializar a qualificação de servidores(as) técnicos(as)-administrativos(as) para que possam assumir funções como a de Coordenador(a) de Extensão e de Pesquisa.

## Planejamento da Unidade

O Planejamento da Unidade está em comum desenvolvimento com o PDU.

### Análise dos Resultados alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)

Os resultados alcançados apresentados a partir do PDU mostram que o CUMB conseguiu ampliar, em muito, o percentual de desempenho considerando a relação meta/resultados de um total de 36 (trinta e seis) indicadores. O indicador Índice de programas de extensão é o que apresenta melhor percentual. Cabe considerar a importância de metas alcançadas com amplo percentual de desempenho como a Produção Científica, execução orçamentária e financeira, bem como captação de recursos externos. O resultado desses indicadores mostra que o CUMB está totalmente estruturado no tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, que deve sedimentar o funcionamento de uma universidade.

Ao mesmo tempo, indicadores como Índice de Governança Institucional, Número de Países Alcançados por Iniciativas de Cooperação da UFPA, Número de Patentes, Número de Pessoas da Comunidade Acadêmica envolvidas em Intercâmbio e Taxa de Sucesso da Graduação apresentam resultados muito aquém do esperado e convidam a repensar as estratégias, metas, bem como o potencial do indicador em si.

Em relação ao desempenho de tais indicadores, foi deliberado por meio da reunião de avaliação tática que os mesmos deveriam ser excluídos, porém devido estarmos em período de prestação de contas, a PROPLAN indicou que fosse feita a análise crítica acrescentando a justificativa, e que os indicadores permaneçam.

Portanto, a permanência de alguns indicadores que não condizem com a realidade da unidade influenciou negativamente no desempenho geral, sendo necessária para o próximo PDU uma análise mais aprofundada de tais índices, assim como seus potenciais de alcance, visando melhor eficiência no planejamento do CUMB para os próximos anos.

Tabela 1 - Percentual de Desempenho Geral do PDU

Indicador	Meta	Resultado	Percentual de Desempenho	Iniciativa
Taxa de Curricularização de atividades extensionistas nos projetos pedagógicos	10,00	80,00	800,00%	Elaborar Projetos Pedagógicos Com atividades extensionistas curricularizadas

Número de Programas de Extensão	2,00	11,00	550,00%	Incentivar a implementação de Programas de Extensão de acordo com as necessidades sociais.
Índice de projetos de expansão de infraestrutura adequados à legislação vigente	15,00	60,00	400,00%	Elaborar e executar o Plano Diretor Urbano da Unidade e o Plano de Logística Sustentável.
Produção Científica da Unidade	100,00	391,00	391,00%	Incentivar a pesquisa científica do CUMB (Novos Projetos)
Índice de projetos de adequação de infraestrutura à legislação vigente	40,00	100,00	250,00%	Elaborar e executar o Plano Diretor Urbano da Unidade e o Plano de Logística Sustentável.
% do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos	30,00	74,23	247,43%	Elaborar e Implementar o Plano de Gestão Orçamentária do CUMB de acordo com os objetivos estratégicos
% de crescimento de recursos captados	30,00	72,31	241,03%	Obter recurso de Emendas Parlamentares; Participar de Editais da Fapespa e demais instituições de fomento.
Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de TAs ajustados	50,00	100,00	200,00%	Implementar o novo Regimento Interno do CUMB.
Quantidade de ações socioambientais desenvolvidas e registradas	9,00	13,00	144,44%	Incentivar o desenvolvimento de ações socioambientais.
% do orçamento de capital destinado aos projetos estratégicos	70,00	100,00	142,86%	Elaborar e Implementar o Plano de Gestão Orçamentária do CUMB de acordo com os objetivos estratégicos
% de execução orçamentária nos limites estabelecidos pelo MEC	100,00	130,64	130,64%	Potencializar a capacidade interna de ampliar a matriz orçamentária do Campus e aplicar o recurso de forma nivelada entre subunidades.
Índice de Projetos de Pesquisa Multicampi	10,00	12,50	125,00%	Produzir editais com incentivo a ações multicampi.
% de ocorrências socioambientais resolvidas	80,00	100,00	125,00%	Medir a eficácia das ações ambientais.
Índice de Projetos e Programas de Extensão nos campi fora da sede	15,00	18,18	121,20%	Produzir editais com incentivo a ações multicampi.

Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de docentes ajustados	50,00	60,00	120,00%	Promover Concursos Públicos para Docentes e técnicos administrativos.
% de processos críticos redesenhados	40,00	47,00	117,50%	Comitê de Governança, Risco e Controles Institucionais (CGRCI);
Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	50,00	57,14	114,28%	Promover Concursos Públicos para Docentes e técnicos administrativos.
% de cursos que realizam a autoavaliação	90,00	100,00	111,11%	Realizar a auto avaliação institucional por curso.
Índice de empregabilidade/ocupação do egresso	60,00	66,00	110,00%	Realizar pesquisa de empregabilidade com o público egresso.
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,00	4,13	103,25%	Participar do PADT (Programa de apoio à qualificação de servidores docentes e técnicos-administrativos).
Índice de conectividade de rede dos campi	98,00	100,00	102,04%	Adotar as normas do PDTI-UFPA (Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFPA).
Índice de disponibilidade de sistemas	92,00	93,00	101,09%	Adotar as normas do PDTI-UFPA (Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFPA).
Índice de atendimento às recomendações e/ou sugestões encaminhadas às Unidades auditadas	100,00	100,00	100,00%	Criar o criar o Comitê de Gerenciamento de Crises (CGC).
Índice de reconhecimento profissional	6,00	6,00	100,00%	Realizar ações e projetos de saúde e qualidade de vida com foco na melhoria do desempenho do servidor.
Índice de Qualidade dos Cursos de Graduação da Unidade (IQGRAD)	2,70	2,66	98,52%	Promover avanços na qualidade da formação acadêmica. (Novos Projetos)
Índice de alcance da capacitação	60,00	58,06	96,77%	Elaborar e executar o Plano Anual de Capacitação.
Índice de satisfação em relação as questões ambientais	75,00	72,00	96,00%	Realizar pesquisa de satisfação sobre questões ambientais.
Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (IQCTA)	2,50	2,18	87,20%	Participar do PADT (Programa de apoio à qualificação de servidores docentes e técnicos-

				administrativos).
Índice de satisfação da comunicação institucional	85,00	74,00	87,06%	Melhorar o funcionamento do Portal do Campus e demais meios de comunicação.
Índice de Desempenho da Unidade	90,00	71,01	78,90%	Realizar as Reuniões de Avaliação Tática (RATs).
Número de Projetos de Extensão	18,00	10,00	55,56%	Realizar Projetos de Extensão
% de Implantação do Sistema Integrado de Gestão SIG-UFPA	80,00	36,36	45,45%	Adotar as normas do PDTI-UFPA (Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFPA).
Taxa de Sucesso da Graduação	80,00	17,81	22,26%	Qualificar os ambientes acadêmicos do CUMB (Novos Projetos).
% de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	40,00	0,00	0,00%	Reelaborar os Projetos Pedagógicos de Curso (com foco na inovação e flexibilização curricular)
Número de Patentes	3,00	0,00	0,00%	Promover o registro de patentes no CUMB
Número de países alcançados por iniciativas de cooperação da UFPA	2,00	0,00	0,00%	Realizar projetos e pesquisas acadêmicas com participação de docentes e pesquisadores de outros países.
Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio	10	0,00	0,00%	Incentivar a realização de intercâmbios voltados à comunidade acadêmica do CUMB
Índice de governança institucional	40	0,00	0,00%	Participar do Programa de Apoio à Cooperação Interinstitucional (PA-CI); Fortalecer a participação da sociedade civil no colegiado do Campus.
Percentual de Desempenho Geral			147,78	

Fonte: PDU/SINPEG

As ações desenvolvidas apresentam-se de forma satisfatória para a maioria dos indicadores apresentados. Há algumas ações que precisam ser melhor pensadas e potencializadas para o alcance de metas de forma mais sistemática, como por exemplo, o Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (IQCTA), Índice de Desempenho da Unidade, Índice de Satisfação da Comuni-

cação Institucional, Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) e Índice de Alcance da Capacitação.

Em relação ao IQCD e IQCTA, o CUMB tem dado total apoio para a qualificação de seus servidores(as). Especificamente em relação aos Técnicos-Administrativos, houve, em 2019, a oferta de uma turma extra de mestrado, na qual cursam 06 (seis) TAE's, que até meados de 2021 devem obter o título de mestre(a), ficando apenas 04 técnicos(as)-administrativos(as) sem a conclusão deste nível de formação.

Quanto ao Índice de Desempenho da Unidade e Índice de Satisfação da Comunicação Institucional, o CUMB necessita de mais servidores(as) para atuarem dando suporte tanto na CPGA quanto para criar um setor de comunicação institucional, hoje inexistente na unidade. Quanto ao Índice de Alcance da Capacitação, serão pensadas junto à Comissão de Capacitação do CUMB, estratégias para a obtenção de melhores resultados.

Quanto aos indicadores em que estamos com bastante dificuldade de alcançar as metas, quais sejam, Índice de Governança Institucional, Número de países alcançados por iniciativas de cooperação da UFPA, Número de Patentes, Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio, Taxa de Sucesso da Graduação, o mais desconfortável no momento é a Taxa de Sucesso da Graduação, porém, estamos em diálogo com as faculdades para que promovam a execução de ações que deem melhores condições de conclusão para os alunos, a exemplo dos projetos PCNA e Proinfo Digital, vinculados à Superintendência de Assistência Estudantil.

### **Ações relevantes não previstas no PDU**

Em termos de infraestrutura alguns recursos foram realocados e destinados a projetos estratégicos para a unidade, como a manutenção elétrica por meio da troca de lâmpadas de sódio e fluorescentes por iluminação LED, readequação da infraestrutura com instalação de piso KORUDUR e sinalização tátil, reformas dos banheiros, compra de materiais para manutenção das atividades, construção de cisterna para a Casa dos Estudantes, limpeza séptica das fossas, troca de bomba submersa do poço artesiano, manutenção veicular e manutenção e conservação de aparelhos de refrigeração.

Com relação a desenvolvimento de projetos, em 2020 foram 06 Projetos de ensino, 24 projetos de pesquisa, 10 projetos de extensão e 11 programas de extensão.

Outras ações importantes foram aquelas pensadas no contexto da pandemia, dentre as quais destacamos produção e doação de álcool 70%, doação de proteção facial, doação de mascaras hospitalar para Secretaria de Saúde. Além disso, foram produzidos sete relatórios técnicos sobre a pandemia no Marajó – Breves.



## **Gestão Orçamentária e Financeira**

Para o ano de 2020 a UFPA, por meio do Plano de Gestão Orçamentária (PGO), destinou ao CUMB a quantia de R\$ 232,869 (duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e sessenta e nove reais). Desse valor, R\$ 139,721 (cento e trinta e nove mil, setecentos e vinte um reais) foi alocado com base na Lei de Diretrizes Orçamentária (LOA) e R\$ 93.148 (noventa e três mil, cento e quarenta e oito reais) condicionados a aprovação de crédito suplementar.

Dos recursos planejados via PGO apenas o recurso de capacitação, no valor R\$ 10.849 (dez mil, oitocentos e quarenta e nove) não foi executado em função da pandemia de COVID-19, haja vista que por tratar-se de recurso vinculado, este só poderia ser executado com a capacitação de servidores(as), o que impossibilitava sua realocação.

Quadro 2 - Desempenho do Orçamento de Custeio no Exercício por Plano Interno.

PI	Projeto	Recurso de Custeio					Despesa de Custeio		
		Previsto	Reprogra- mado	Apoio Recebi- do	Recebido após Por- taria PROAD	Disponibili- zado	Movimen- tada	Empenha- da	Liquidada
M0214G1901 N	APOIO AS ATIVIDADES DAS UNIDADES ACADÊMICAS	R\$0,00	R\$0,00	R\$6.326,40	R\$0,00	R\$6.326,40	R\$6.326,40	R\$0,00	R\$0,00
M0222G1906 N	Laboratório de Biodiversidade da UFPA-CUMB: Um espaço para aprendizado e valorização da biodiversidade	R\$0,00	R\$0,00	R\$8.000,00	R\$5.849,05	R\$13.849,05	R\$2.150,95	R\$0,00	R\$0,00
M0223G1906 N	Laboratório de Ciências Naturais do Campus Universitário do Marajó-Breves (LACIN-CUMB): investir para apoiar cursos de graduação com vista a excelência no Marajó	R\$0,00	R\$0,00	R\$8.000,00	R\$1.149,25	R\$9.149,25	R\$1.001,70	R\$5.849,05	R\$0,00

M0224G1906N	Laboratório de Educação Matemática	R\$0,00	R\$0,00	R\$2.461,00	R\$0,00	R\$2.461,00	R\$2.461,00	R\$0,00	R\$0,00
M02Q3G1906N	AMPLIAÇÃO E ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO DO LABORATÓRIO DE ENSINO MULTIDISCIPLINAR	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.140,00	R\$0,00	R\$1.140,00	R\$1.140,00	R\$0,00	R\$0,00
M07AAG1901N	FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES	R\$73.285,00	R\$35.901,02	R\$0,00	R\$0,00	R\$35.901,02	R\$300,00	R\$35.598,02	R\$35.598,02
M07ACG1913N	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	R\$55.258,00	R\$19.673,99	R\$6.553,65	R\$0,00	R\$26.227,64	R\$15.553,49	R\$9.515,00	R\$0,00
M07ADG1917N	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA	R\$77.649,00	R\$166.444,99	R\$0,00	R\$0,00	R\$166.444,99	R\$32.876,36	R\$125.385,35	R\$93.177,13
M11ABG0101N	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	R\$0,00	R\$0,00	R\$2.510,05	R\$0,00	R\$2.510,05	R\$0,00	R\$2.507,05	R\$2.507,05
M13AAG5615N	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DAS UNIDADES ACA-	R\$10.849,00	R\$10.849,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$10.849,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

	DÊMICAS								
M20AAG351 8N	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMA- ÇÃO	R\$15.828,0 0	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Totais		R\$232.869, 00	R\$232.869,0 0	R\$ 6.998,30	R\$34.991, 10	R\$274.858,4 0	R\$61.809,9 0	R\$178.854, 47	R\$131.282, 20

Fonte: PGO-2020 e SIAFI 30/12/2020

Quadro 3 - Desempenho do Orçamento de Capital no Exercício por Plano Interno.

PI	Projeto	Recurso de Capital				Despesa de Capital			
		Previs- to	Reprograma- do	Apoio re- cebido	Recebi- do após Portaria PROAD	Disponibiliza- do	Movimenta- da	Empenha- da	Liquidada
M18ACG6017 N	AQUISIÇÃO DE EQUIP, MOBIL E MATERIAL PERMANEN- TE - UNID ACAD	R\$0,00	R\$0,00	R\$33.000,0 0	R\$0,00	R\$33.000,00	R\$	R\$30.954,4 2	R\$30.954,4 2
Totais		R\$0,00	R\$0,00	R\$33.000,0 0	R\$0,00	R\$33.000,00	R\$0,00	R\$30.954,4 2	30.954,42

Fonte: PGO-2020 e SIAFI 30/12/2020

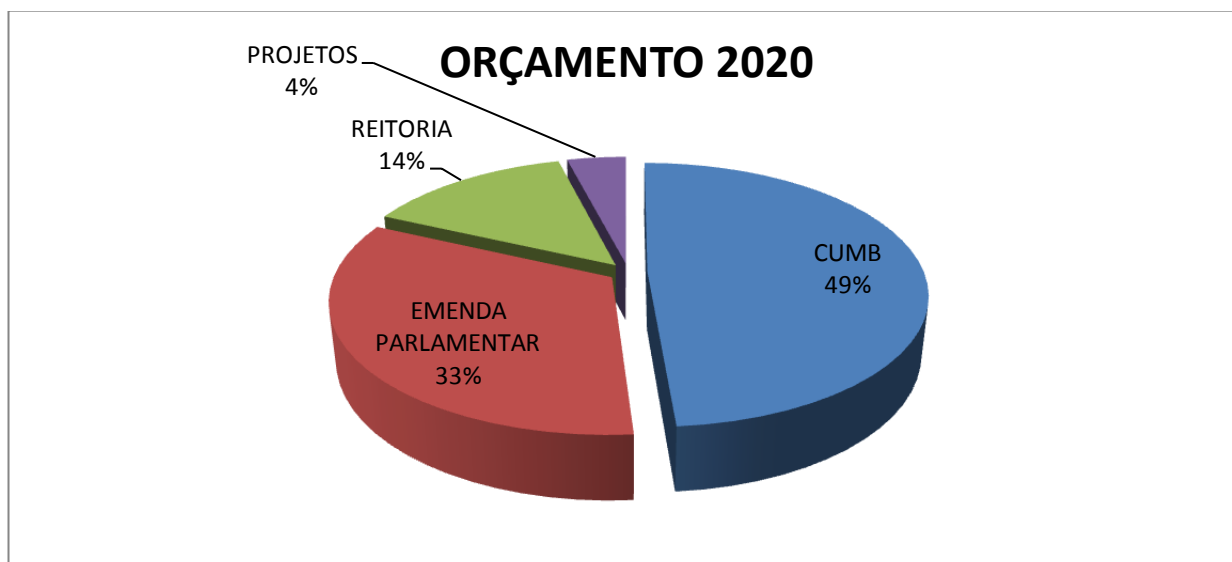
Além dos recursos previstos no PGO o CUMB obteve aprovação da **Emenda Parlamentar de Nº 30870002**, destinada pelo Deputado Estadual Edmilson Rodrigues, no valor de **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**, tendo como finalidade a execução de urbanização do Campus. O processo encontra-se em fase de licitação e com previsão de início das obras em 2021.

A Administração Superior teve colaboração significativa para a execução de serviços essenciais na unidade, destinando o valor de **R\$ 64.139,09 (sessenta e quatro mil cento e trinta nove reais e nove centavos)**. Observa-se que os recursos destinados foram de capital, possibilitando a aquisição de materiais permanentes e a construção da cisterna da Casa dos Estudantes.

Os projetos aprovados em editais de anos anteriores também receberam recursos para manutenção de suas atividades, destacando-se os projetos LABINFRA (LABIO, BIODIVERSIDADE, LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR, LAMAT), que receberam conjuntamente o valor de **R\$ 18.399,30 (dezoito mil trezentos e noventa e nove reais)**. Os recursos foram utilizados para a compra de materiais de expediente, reagentes e vidros para laboratório. O valor destinado aos projetos foi executado em sua integralidade.

A distribuição dos recursos se deu conforme fontes apresentadas no gráfico a seguir:

Gráfico 1 – Recursos Executados em 2020



Portanto, apesar de todas as dificuldades enfrentadas no ano de 2020, o Campus Universitário do Marajó-Breves executou o valor de R\$ 454.241,78 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e quarenta e um reais e setenta e oito centavos). Sendo 221.703,39 (49%) de recursos próprios; R\$ 150.000,00 (33%) de emenda parlamentar; R\$ 64.139,09 (14%) recursos da administração superior e R\$ 18.399,30 (4%) com recurso de projetos.

## Gestão de Pessoal

O corpo técnico atual possui 20 servidores(as), sendo 16 cargos de classe D e 4 cargos de classe E. Observa-se, ainda, que devido à aprovação da bibliotecária em outro concurso, o referido cargo encontra-se vago, sendo assim, o CUMB possui um código de vaga classe E, totalizando com isso, 21 servidores(as).

Em efetivo exercício o Campus possui 18 servidores(as), pois 02 estão licenciados para cursar doutorado, quantitativo esse que irá ampliar em 2021 devido à aprovação de mais 01 técnico em doutorado. Diante disso, é necessária a nomeação de pelo menos mais 02 dois técnicos(as) para suprir as necessidades da unidade.

Para desenvolver suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, o CUMB conta atualmente com 40 docentes efetivos e 05 substitutos. Quanto à qualificação do quadro de pessoal efetivo, são 28 doutores, 12 mestres e 02 especialistas. Desses, 07 estão licenciados para pós-graduação, em nível de doutorado e um cedido ao Campus sede-Belém<sup>1</sup>.

Em relação à qualificação dos professores substitutos, são 01 doutor, 01 mestre e 03 especialistas. Destaca-se, ainda, que há um concurso em andamento para professor efetivo da Faculdade de Letras, devido à exoneração de uma docente em 2019.

Em efetivo exercício o CUMB conta atualmente com 37 docentes, sendo que as faculdades de Matemática, Serviço Social e Ciências Naturais estão com quadro reduzido de professores, necessitando de concurso de pelo menos mais um servidor para cada faculdade.

## Expansão da Estrutura de Pessoal da Unidade previsto no PDU

Tabela 2 - Quantidade de docentes previstos no PDU para o exercício e os em atividade

Cargo	Previsão Acumulada	Em atividade no exercício
Professor de Magistério Superior	50	45
Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico		
Total	50	45

### Fonte: PDU e SIGRH

Previsão Acumulada = Soma da quantidade de servidores da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

Em Atividade no Exercício = Quantidade total de servidores que atuam na unidade em 31/12, excluído somente aqueles que deixaram a unidade definitivamente.

<sup>1</sup> Docente Arlete Marinho, da Faculdade de Educação e Ciências Humanas.

Tabela 3 - Quantidade de técnico-administrativos previstos no PDU e em atividade, por classe

Tipologias dos Cargos	Previsão Acumulada	Em atividade no exercício
1 – Classe A	0	0
2 – Classe B	0	0
3 – Classe C	0	0
4 – Classe D	18	16
5 – Classe E	6	4
Total de Servidores	24	20

**Fonte: PDU e SIGRH**

Previsão Acumulada = Soma da quantidade de servidores da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

Em Atividade no Exercício = Quantidade total de servidores que atuam na unidade em 31/12, excluído somente aqueles que deixaram a unidade definitivamente.

Em relação ao ano de 2020, o Campus possuía a previsão de contratação de dois Técnicos-Administrativos nível D e um Técnico em Nível Superior, no caso um Pedagogo, para compor com o Psicólogo e o Assistente Social a equipe de acompanhamento e atendimento junto a Assistência Estudantil no CUMB. Contudo, em função de todo o contexto vivenciado, isso não foi possível. Para o ano de 2021 continuamos com a mesma meta de contratação e a demanda será apresentada novamente à administração superior.

Em relação ao quadro de docentes, em 2020 o Campus contava com 40 efetivos. Cumpre enfatizar que em 2021 será apresentado um novo pedido de reposição de código de vaga para dois docentes de Serviço Social e dois de Ciências Naturais.

**Qualificação da Força de Trabalho**

Tabela 4 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

Escolaridade	Docente	Técnico-administrativo
Doutorado	28	0
Mestrado	12	8
Especialização	5	8
Graduação	0	3
Médio	0	1
Total	45	20

**Fonte:** Subunidades, Currículo Lattes, SIGRH

Em relação ao Índice de Qualificação do Corpo Técnico Administrativo do CUMB, dado pela Fórmula do IQCTA = ((5x Doutores + (3 x Mestres) + (2 x Especialistas) + (1 x Graduados) + (0,75 x Formados em Ensino Médio) + (0,5 x Formados em Ensino Fundamental)) / (Doutores + Mestres + Especialistas + Graduados + Formados em Ensino Médio + Formados em Ensino Fundamental).

$$\text{IQCTA em 2020} = ((5 \times 0) + (3 \times 8) + (2 \times 8) + (1 \times 3) + (0,75 \times 1) + (0,5 \times 0)) / (8 + 8 + 3 + 1 + 0) = \mathbf{2,1875}$$

O CUMB possui 20 técnicos-administrativos, sendo 16 de classe D e 04 de classe E, destes, 08 mestres, 08 especialistas, 03 graduados e 01 com nível médio. Nove (09) técnicos estão cursando pós-graduação, sendo 07 no mestrado e 02 no doutorado.

O índice de qualificação do corpo docente do CUMB, dado pela fórmula (IQCD = ((5 x Doutores) + (3 x Mestres) + (2 x Especialistas) + (1 x Graduados)) / (Doutores + Mestres + Especialistas + Graduados).

$$\text{IQCD em 2020} = ((5 \times 28) + (3 \times 12) + (2 \times 5) + (1 \times 0)) / 28+12+5+0 = (\mathbf{140+36+10 + 0}) / (\mathbf{45}) = \mathbf{4,1333333333}$$

O Campus possui no seu quadro de pessoal: 40 servidores efetivos e 05 substitutos, sendo 28 doutores, 12 mestres e 05 especialistas. Além disso, o Campus possui 07 servidores cursando pós-graduação em nível de doutorado.

### **Capacitação da Força de Trabalho**

No total, 16 servidores da unidade participaram de eventos de capacitação, sendo 08 docentes e 08 técnicos.

Os docentes participaram dos seguintes eventos de capacitação: Funcionamento das carreiras dos técnico-administrativos e docentes; Autogerenciamento no trabalho remoto; Ferramentas virtuais para teletrabalho; Gerenciamento de equipes durante o teletrabalho; Gestão de processos organizacionais na UFPA; Ferramenta para aperfeiçoamento contínuo do trabalho; Ensino remoto e letramento digital; Planejamento e organização de atividades de ensino usando plataformas de web-conferência disponíveis na UFPA; Repensando o plano de ensino para atividades remotas; Webinário- Noções gerais para concursos e processos seletivos para docentes; Webinário organização de turmas virtuais; Webinário Noções gerais para concursos e processos seletivos para docentes; Curso preparatório “Ensino remoto e letramento digital”; Curso preparatório “Ensino Remoto: um desafio para além do uso das tecnologias digitais”; Webinário Funcionamento das Carreiras dos Técnico-Administrativos e Docentes; O ambiente virtual de aprendizagem Moodle; Avaliação da aprendizagem com foco no Ensino Remoto; Webinário-Organização de Reuniões Virtuais; Webinário-



Operacionalização do Processo Eletrônico de Progressão Docente; Webinário Aposentadoria e Previdência Social; Webinário-Avaliação de Desempenho de Servidores Públicos: o contexto da UFPA;

Ressalta-se que todos estes eventos de capacitação foram realizados na modalidade à distância.

Entre os técnicos administrativos, os eventos de capacitação em que houve participação foram os seguintes: Webinário “Funcionamento das carreiras dos técnico-administrativos e docentes” (CAPACIT UFPA); Webinário “Autogerenciamento no trabalho remoto” (CAPACIT UFPA); Webinário “Ferramentas virtuais para o teletrabalho”. (CAPACIT UFPA); Webinário “Organização de reuniões virtuais” (CAPACIT UFPA); Webinário “Gerenciamento de equipes durante o Teletrabalho” (CAPACIT UFPA); Webinário “Noções gerais para concursos e processos seletivos para docentes” (CAPACIT UFPA); Webinário “processos organizacionais” (CAPACIT UFPA); Curso processos eletrônicos (CAPACIT UFPA); WEBINÁRIO “principais impactos financeiros ao servidor durante a pandemia.” (CAPACIT UFPA); Webinário-Aspectos Psicossociais na rotina do Teletrabalho. Como enfrentá-los? (CAPACIT UFPA); Seminário Luto na Pandemia (CAPACIT UFPA); Webinário “Avaliação de desempenho de servidores públicos: o contexto da UFPA; Workshop de "Educação Financeira" (CAPACIT-UFPA); Seminário "Saúde em debate: homens e mulheres unidos na prevenção do câncer (CAPACIT-UFPA); Curso "Noções do trabalho remoto" (ENAP); Curso “Gestão da informação e da documentação” (ENAP); Curso “Ética e Serviço Público” (ENAP); Curso "noções básicas para coordenar cursos on-line" (ENAP); Curso: "Criatividade e novas tecnologias no serviço público" (ENAP); Gestão de equipes em trabalho remoto (ENAP); Gestão estratégica de pessoas e plano de carreira (ENAP); Curso "teletrabalho e educação à distância"(ENAP); I Encontro dos Agentes de Capacitação; Webinário autogerenciamento no Trabalho Remoto; Curso Segurança da Informação na UFPA 2020; Webinário – Autogerenciamento do Trabalho Remoto; Introdução à Segurança de Redes; Introdução à lógica de Programação; Introdução ao Uso de Banco de Dados e SQL; Gestão de Documentos na UFPA 2020; Curso Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA- Turma D; Webinário-Estratégias de Saúde Psicossocial em tempos difíceis; Noções básicas do Trabalho Remoto; Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira; Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa; Sustentabilidade na Administração Pública; Trilha gestão de processos organizacionais; Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023; Direitos Humanos: Uma Declaração Universal; Análise Ex Ante de Políticas Públicas; Ciclo de Gestão do Investimento Público; Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas; Webinário-operacionalização do processo eletrônico de progressão docente; Curso preparatório "planejamento e organização de atividades de ensino usando plataformas de webconferência disponíveis na

UFPA".

Entre os técnicos, 2 capacitações foram cursadas na modalidade presencial, as demais foram realizadas na modalidade à distância.

Ressalta-se que o Plano Anual de Capacitação (PAC) do Campus Universitário do Marajó - Breves (CUMB) tem como finalidade nortear as ações de capacitação, visando proporcionar aos servidores(as) da instituição o desenvolvimento contínuo e permanente.

Devido à pandemia de Covid-19, todos os eventos de capacitação ocorreram por meio de plataformas virtuais. A partir da intensificação de eventos realizados nesta modalidade, o número de servidores(as) qualificados(as) aumentou consideravelmente. Neste sentido, o uso das plataformas virtuais se inscreve hoje como uma boa alternativa para qualificar os(as) servidores(as), uma vez que os cursos podem alcançar um número maior de participantes, bem como possibilitar uma redução nos custos de viagens, a exemplo do que já vinha ocorrendo quando os eventos de capacitação eram realizados no próprio campus.

Portanto, a iniciativa de se planejarem ações de capacitação para serem realizadas dentro da própria unidade é considerada um marco importante, pois permite que todos(as) os(as) servidores(as) tenham oportunidade de acesso a palestras, cursos e oficinas, que lhes possibilitará ter um domínio maior de conteúdos inerentes ao serviço público, assim como desenvolver um trabalho voltado para atingir os objetivos da instituição. Além disso, tem forte impacto para motivação dos servidores(as).

## Infraestrutura

Tabela 5 – Expansão do Espaço Físico da Unidade conforme PDU

Ambientes/Salas	Previsão para vigência do Plano		Realizado até o Exercício	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Ginásio poliesportivo, Construção do Muro e Urbanização.	3	1.300m <sup>2</sup>	1	746m <sup>2</sup>
Total				

Fonte: Prefeitura UFPA

Foi iniciada no ano de 2019 e concluída no ano de 2020 a construção do muro do entorno do CUMB, perfazendo um total de 730 m<sup>2</sup>. A viabilidade da construção da área deu-se devido à destinação de emenda parlamentar por parte do deputado federal Edmilson Rodrigues.

A construção da área é estratégica para unidade, tendo em vista que já houver tentativas de invasão da área por grupos organizados de pessoas. A obra atingirá cerca de 70% do perímetro do Campus, viabilizando a segurança do espaço.

No ano de 2020 foi realizada a construção da cisterna da casa dos estudantes, o que permitiu a ampliação do espaço em 16 m<sup>2</sup>. A casa dos estudantes sofria com constante falta de água, após a construção da caixa d'água com cisterna a casa passou a contar com reservatório para 10.000 litros de água.

A construção foi possuí devido à parceria estabelecida com a administração superior a qual destinou recursos para unidade para execução dos serviços.

Além das obras executadas o CUMB possui uma emenda no valor de R\$ 150.000,00 destinada a urbanização da área interna do campus. O processo encontra-se em andamento com previsão de início das obras para o exercício de 2021. O recurso foi destinado por parte do deputado federal Edmilson Rodrigues.

Frisa-se ainda que encontramos dificuldades em relação à execução das emendas parlamentares. As principais estão relacionadas à demora em descentralização do recurso por parte do MEC e a dificuldade de comunicação com o setor responsável por requerer a descentralização da UFPA.

## Oferta de Cursos Novos de Graduação e Pós-graduação

Tabela 6 - Cursos previstos no PDU de graduação ou pós-graduação e ofertados até o exercício

Curso(s) previsto no PDU	Data de Criação	Resolução CONSUN
0	-	-
0	-	-

Fonte:

Tabela 7 - Cursos não previstos no PDU de graduação e pós-graduação ofertados até o exercício

Curso(s) não previsto no PDU	Data de Criação	Resolução CONSUN
0	-	-
0	-	-

Fonte: PDU

## **Considerações finais**

Em relação aos resultados do ano de 2020, é impossível não remeter à pandemia de Covid-19. Com a suspensão das atividades a partir de março, perdurando pelo ano inteiro, houve necessidade de readequação de toda a organização. O calendário de aulas foi reorganizado e a partir de outubro iniciaram as aulas remotas. Isso implicou uma reorganização expressiva, especialmente de docentes e discentes.

Em relatório parcial do Campus no mês de novembro, é evidenciado que esse formato de aulas é insuficiente para atender a todos os(as) discentes, mas a Administração Superior sempre deixou claro que era o possível de se fazer durante a pandemia. As consequências dessa situação em relação ao percurso acadêmico dos(as) discentes serão percebidas a partir do ano de 2021.

Em relação ao resultado da avaliação da Capes quanto à proposta do Mestrado em Sociobiodiversidade e Educação do CUMB, não obtivemos aprovação e a proposta será reapresentada no ano de 2021.

Para o ano de 2021 serão ofertadas turmas de Ciências Naturais, Serviço Social, Pedagogia e Matemática, todas no Campus sede. Pela UAB-Polo Breves serão ofertadas uma turma de Biologia e outra de Matemática.

Para pós-graduação, no decorrer de 2021 também iremos apresentar a demanda de uma turma extra de mestrado e uma de doutorado para o CUMB, em áreas a serem definidas posteriormente. Além disso, esperamos conseguir delinear a proposta, em parceria com a Prefeitura Municipal de Breves, para a oferta de uma turma Flexibilizada do Curso de Sistemas de Informação, bem como sensibilizar a Reitoria para apoiar a ideia de oferta do Curso Permanente de Engenharia Florestal para o Campus de Breves.

Em termos de infraestrutura realizamos a manutenção elétrica por meio da troca de lâmpadas de sódio e fluorescentes por iluminação LED, readequação da infraestrutura com instalação de piso KORUDUR e sinalização tátil, reformas dos banheiros, compra de materiais para manutenção das atividades, construção de cisterna para a Casa dos Estudantes, limpeza séptica das fossas, troca de bomba submersa do poço artesiano, manutenção veicular e manutenção e conservação de aparelhos de refrigeração.

Com relação à Pesquisa e Extensão foram desenvolvidos 06 Projetos de ensino, 24 projetos de pesquisa, 10 projetos de extensão e 11 programas de extensão.

Por fim, para o ano de 2021, é preciso acreditar no início da vacinação da população brasileira contra a Covid-19, para que possamos retornar normalmente às atividades presenciais. Mesmo com as limitações, a Coordenação Geral pretende continuar apoiando os eventos (virtuais) do CUMB e continuar o estímulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e de ensino.

## **Referências Bibliográficas**

FECH. **Relatório anual de atividades.** Faculdade de Educação e Ciências humanas. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

FACIN. **Relatório anual de atividades.** Faculdade de Ciências Naturais. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

FAMAT. **Relatório anual de atividades.** Faculdade de Matemática. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

FACSS. **Relatório anual de atividades.** Faculdade de Serviço Social. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

FALE. **Relatório anual de atividades.** Faculdade de Letras. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

DAEST. **Relatório anual de atividades.** Diretoria Assistência Estudantil. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

COEX. **Relatório anual de atividades.** Coordenação de Extensão. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

COPESP. **Relatório anual de atividades.** Coordenadoria de Pesquisa e Pós-graduação. Campus Universitário do Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará, 2020.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS MARAJÓ-BREVES. PDU. Campus Marajó-Breves. Universidade Federal do Pará-Breves, 2017.

UFPA. **Orientações para elaboração do Relatório Anual de Atividades.** Universidade Federal do Pará, 2020.

**ANEXO**

Além das informações prestadas, as Unidades listadas abaixo devem apresentar os Anexos do *Excel*. O Quadro 7 apresenta os *links* para cada unidade ter acesso aos seus respectivos Anexos.

Quadro 4 - *Links* para acesso aos Anexos das Unidades

<b>Subunidade</b>	<b>Link</b>